



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I P E T R Ă C H I O A I A

---

**Alocația de stat pentru copii, acordată în baza Legii nr. 61/1993**

Acte necesare dosar (în copie):

- cerere completată și semnată de reprezentantul legal al copilului;
- originalul și copia certificatului de naștere al copilului;
- actul de identitate al reprezentantului legal;
- documentele din care să rezulte situația juridică a copilului față de reprezentantul legal și orice alte documente justificative, după caz;
- dacă solicitantul optează pentru primirea alocației de stat în cont personal se solicită extras de cont, contul IBAN de la bancă.

**Indemnizația pentru creșterea copilului – stimulente lunar de inserție, acordată în baza OUG nr.111/2010**

Acte necesare dosar (în copie):

- cerere tip
- actele de identitate ale solicitanților;
- certificat de naștere copil;
- după caz, certificatul de căsătorie sau livretul de familie;
- certificatul de încadrare într-un grad de handicap copil, dacă e cazul;
- cererea aprobată de conducerea unității în vederea intrării în concediu pentru creșterea copilului;
- dovada eliberată de angajator sau organele competente privind veniturile realizate;
- dispoziția de suspendare a contractului individual de muncă pentru perioada de 1 an, 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- în situația persoanelor care realizează concomitent venituri supuse impozitului din mai multe surse, concediul și indemnizația pentru creșterea copilului se acordă pe baza documentelor doveditoare privind suspendarea a cel puțin uneia dintre activități;



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I P E T R Ă C H I O A I A

- 
- fişa fiscală aparținând solicitantului (dacă e cazul);
  - dacă solicitantul optează pentru primirea indemnizației sau stimulentului în cont personal se solicită extras de cont, contul IBAN de la bancă.

Dacă o persoană se află în plată cu indemnizație pentru creștere copil și a născut un alt copil, pentru prelungirea concediului se întocmește dosar nou.

Dacă persoana aflată în concediul pentru creșterea copilului optează pentru plata stimulentului se întocmește dosar nou și se depune cerere în vederea acordării stimulentului.

Începând cu data de 1 martie 2012 cel puțin o lună din perioada totală a concediului de creștere a copilului este alocată uneia dintre persoanele care nu a solicitat acest drept.

Prin urmare, indiferent de situație, părintele care se află în concediu pentru creșterea copilului sau în stimulent de inserție, cu excepția cazurilor pentru care aplicabilitatea art. 11 din OUG nr.111/2010 nu este obligatorie, va pierde o lună de drept, indiferent dacă acesta este de indemnizație sau stimulent, dacă celălalt părinte nu accesează propriul drept la concediu.

**Noua reglementare se aplică pentru copiii născuți după 1 martie 2012 aceasta fiind** impusă în virtutea principiului că responsabilitatea îngrijirii copilului revine ambilor părinți.

**Stimulentul de inserție acordat în baza O.U.G. nr.111/2010 (reluarea activității profesionale)**

Acte necesare în copie:

- Cerere tip
- actele de identitate ale părinților;
- certificatele de naștere ale copiilor;
- certificatul de căsătorie/sentință civilă (dacă este cazul);
- decizia privind reluarea activității/contractul individual de muncă/ declarația unică + recipisa + F070 eliberat de organele fiscale (în cazul pfa, if, ii etc.);
- declarația pe propria răspundere a celuilalt părinte din care să reiasă că nu va solicita luna cuvenită, iar în cazul în care dorește să beneficieze de luna celuilalt părinte se va anexa copie după decizia de suspendare a activității în care să fie



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I P E T R Ă C H I O A I A

---

stipulat intervalul de timp pentru care se dispune suspendarea contractului individual de muncă;

– extras de cont bancar pe numele solicitantului.

**Ajutorul social, acordat în baza Legii nr. 416/2001**

Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.

Acte necesare dosar (în copie):

- cerere și declarația pe propria răspundere;
- actele de identitate ale solicitanților;
- certificatele de naștere ale copiilor;
- certificatul de căsătorie sau livretul de familie;
- hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte din care să rezulte ca membrii familiei de vârstă școlară frecventează o formă de învățământ ;
- acte din care să reiasă încadrarea în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav ori gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere ;
- *adeverință care să ateste că sunt înregistrați în evidența Agenției pentru Ocuparea Forței Pentru Incadrare în Muncă și că nu au refuzat un loc de muncă sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de această agenție.*
- venituri nete realizate (luna anterioară depunerii cererii) și actele doveditoare sunt cele menționate în formularul de cerere (adeverințe privind salariul net, cupoane de pensie, ajutor de șomaj, cupon alocație de stat etc);

În cazul uniunii consensuale (concubinaj), considerată familie beneficiară vor fi prezentate și documente referitoare la componența familiei și venituri pentru partenerul solicitantului.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I P E T R Ă C H I O A I A

---

**Alocația pentru susținerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010**

Alocația se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.

Acte necesare dosar (în copie):

- cerere și declarația pe propria răspundere;
- actele de identitate ale solicitanților;
- certificatele de naștere ale copiilor , cărțile de identitate ale acestora (după caz);
- certificatul de căsătorie sau livretul de familie;
- hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte din care să rezulte ca un membru al familiei frecventează o formă de învățământ (adeverința de elev pentru toți copiii de vârstă școlară din familie; fac excepție copiii de vârstă școlară cu handicap grav sau accentuat pentru care se aduce dovadă eliberată de autoritățile competente care să ateste faptul că respectivul copil nu poate fi înscris în nici o formă de învățământ, prevăzută de lege);
- acte din care să reiasă încadrarea în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav ori gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere ;
- venituri nete realizate (luna anterioară depunerii cererii) și actele doveditoare sunt cele menționate în formularul de cerere (adeverințe privind salariul net, cupoane de pensie, ajutor de șomaj, cupon alocație de stat etc);

În cazul uniunii consensuale (concubinaj), considerată familie beneficiară vor fi prezentate și documente referitoare la componența familiei și venituri pentru partenerul solicitantului.

**Ajutorul pentru încălzirea locuinței, acordat în baza Legii nr. 226/2021**

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I P E T R Ă C H I O A I A

În vederea stabilirii dreptului, primarii solicită acte doveditoare care atestă componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, precum și acte doveditoare privind locuința sau bunurile deținute de aceștia, inclusiv în alte unități administrativ-teritoriale.

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței se acordă în funcție de veniturile nete medii lunare pe membru de familie, respectiv ale persoanei singure, în limitele, procentele și cuantumul stabilite în lege.

La stabilirea venitului net mediu lunar pe membru de familie și, după caz, al persoanei singure se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii acesteia în luna anterioară lunii în care se solicită dreptul. În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.

În cererea și declarația pe propria răspundere solicitantul ajutorului pentru încălzirea locuinței are obligația de a menționa bunurile aflate în proprietate, închiriere, concesiune, comodat sau altă formă de deținere, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței

– cererile și declarațiile pe propria răspundere se depun la primăria comunei Petrăchioaia

– cerere și declarația pe propria răspundere;

– venituri nete realizate (luna anterioară depunerii cererii) și actele doveditoare sunt cele menționate în formularul de cerere (adeverințe privind salariul net, cupoane de pensie, ajutor de șomaj, cupon alocație de stat etc).

**Indemnizația de acomodare (adopție)/indemnizația de sprijin/suma fixă anuală prevăzută de Legea nr.268/2020 pentru completarea și modificarea Legii nr. 273/2004**

Persoana sau oricare dintre soții familiei care au adoptat sau doresc să adopte, și care realizează venituri supuse impozitului pe venit, pot **beneficia de un concediu de acomodare cu durata de maximum un an**, care include și perioada încredințării copilului în vederea adopției, precum și de o **indemnizație lunară**.

**Cuantumul indemnizației lunare de acomodare este 85% din media veniturilor nete** realizate în ultimele 12 luni, din ultimii 2 ani anteriori datei emiterii hotărârii judecătorești de încredințare în vederea adopției. Cuantumul minim al indemnizației este 1.700 lei, iar cuantumul maxim al acesteia nu poate depăși valoarea de 8.500 lei.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I P E T R Ă C H I O A I A

---

**Documente necesare:**

- Cerere (formular tip)
- Copia actului de identitate al solicitantului
- Copia certificatului de naștere al copilului
- Adeverința privind veniturile realizate în ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei emiterii hotărârii judecătorești de încredințare în vederea adopției (formular tip)
- Certificatul de grefă în baza căruia se execută hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției sau, după caz, de încuviințare a adopției
- Documentul care atestă mutarea copilului la adoptator/familia adoptatoare, înregistrat la direcția în a cărei rază administrativ-teritorială a fost protejat copilul
- Decizia de suspendare a activității eliberată de angajator

Cererea și documentele doveditoare se depun în format letric în termen de **10 zile lucrătoare** de la data la care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, la **Agencia pentru Plăți și Inspectie Socială Ilfov**.

În situația în care cererea este depusă peste acest termen, dar până la împlinirea termenului pentru care a fost dispusă încredințarea în vederea adopției, drepturile se acordă de la data la care este depusă cererea.

**Alte drepturi acordate adoptatorului/familiei adoptatoare:**

1. **Indemnizație lunară de sprijin în cuantum de 600 de lei**, pentru fiecare copil care, la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției, se află în una dintre următoarele situații:
2. a) are vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani
3. b) este încadrat în grad de handicap ușor sau mediu
4. c) face parte dintr-un grup de 2 frați adoptabili împreună

Indemnizația lunară de sprijin se majorează, după cum urmează:

1.1. Cu 50% pentru copilul care se află în una dintre următoarele situații:

1. a) are împlinită vârsta de 7 ani;
2. b) este încadrat în grad de handicap accentuat sau grav, infectat HIV sau bolnav SIDA;
3. c) face parte dintr-un grup de cel puțin 3 frați adoptabili împreună.

Cu 75% în situația în care copilul adoptat întrunește cumulativ două dintre condițiile prevăzute la punctele 1 sau 1.1.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I P E T R Ă C H I O A I A

Cu 100% în situația în care copilul adoptat întrunește cumulativ toate condițiile prevăzute la punctul 1 sau 1.1.

Indemnizația lunară de sprijin poate fi acordată persoanei adoptate, la cerere și după împlinirea vârstei de 18 ani, pe toată durata continuării studiilor într-o formă de învățământ de zi, dar fără a se depăși vârsta de 26 de ani.

**Documente necesare:**

- Cerere (formular tip)
- Copia actului de identitate al solicitantului;
- Copia certificatului de naștere al copilului;
- Copia hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției
- Acte doveditoare privind încadrarea în una sau mai multe dintre categoriile menționate mai sus.

Cererea și documentele doveditoare se depun în format letric în termen de 30 zile lucrătoare de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției, la **Agencia pentru Plăți și Inspectie Socială Ilfov**.

În situația în care cererea este depusă peste acest termen, indemnizația de sprijin se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

2. **O sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an**, pentru asigurarea unor servicii de recuperare/reabilitare medicală, psihologice sau de altă natură, ca urmare a recomandărilor unui medic, psiholog sau asistent social, acordată pe perioada **etapei de monitorizare postadopție**, atunci când nu a intervenit desfacerea adopției sau declararea nulității acesteia.

**Documente necesare:**

- Cerere (formular tip)
- Copia documentului eliberat de DGASPC care atestă perioada etapei de monitorizare postadopție;
- Copia documentului eliberat de medic, psiholog sau asistent social prin care se recomandă servicii de recuperare/reabilitare medicale, psihologice sau de altă natură;
- Copia/copiile facturii/facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor de care a beneficiat copilul.

Cererea anuală și documentele doveditoare se depun în format letric în termen de 30 de zile lucrătoare de la împlinirea termenului de 1 an, respectiv 2 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției, la **Agencia pentru Plăți și Inspectie Socială Ilfov**.